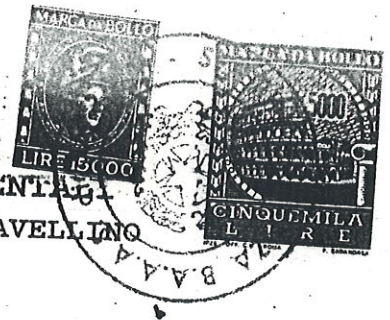


Ai sensi dell'art. 14 della legge 4-1-68,
n. 15, si attesta che la presente copia
costituita da n. due fogli, è conforme
all'originale. L'OPERATORE AMMINISTRATIVO
7 APR. 1997 (Sig. Flavio Petroccione)
Rabeca

MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI
SOPRINTENDENZA PER I B.A.A.A.S. DI SALERNO E AVELLINO



Rep. N. 4125 del 9 - DIC. 1996

Al Dott. MICONE ANTONIO

VIA LO PORTO, 188

PROT. n° 33580 DEL 28 NOV. 1996

SCAFATI (SA)

E.F. MLN NTN 67R09 I438X

OGGETTO: Incarico di ricerca per l'importo di L.6.000.000 relativo alla fornitura di n°150 schede OA inv.relative a beni storico-artistici. Esercizio Finanziario 1996 Cap.2035 O.A.

Nell'ambito del programma di catalogazione dell'anno 1996 ed in base alle vigenti disposizioni di legge, si affida alla S.V. l'incarico per un lavoro di ricerca sul patrimonio dei Beni Culturali, la cui tutela ricade nelle competenze istituzionali di questo Ufficio come qui di seguito specificato.

OGGETTO DELLA RICERCA

In base al presente incarico la S.V. assume l'impegno di svolgere il lavoro di: compilazione di schede OA inventariali relative a opere d'arte nei comuni che verranno indicati dalla Soprintendenza.

Il presente incarico viene conferito a condizione che la S.V. offra un congruo ribasso (comunque non inferiore al 3%) sul prezzo stabilito in lire 40.000 per ogni scheda elaborata entro il limite complessivo massimo di lire 6.000.000 (pari al costo di n° 150 schede al lordo del ribasso) comprensivo di I.V.A. e di tutti gli altri oneri.

Il prezzo di cui sopra è da intendersi comprensivo della fornitura di n°3 copie di schede, di n°2 foto b/n formato 18 x 24, di n° 3 foto b/n formato 6 x 6, dei relativi negativi nonchè dei provini delle stesse stampati su foglio 24 x 30.

CLAUSOLE E CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE

Il lavoro di rilevamento, studio e analisi documentaria dei beni di cui all'incarico sarà svolto in conformità a quanto previsto e stabilito nei fascicoli contenenti le "Norme per la compilazione della schede di catalogo" e nei dizionari terminologici, o, in mancanza di questi, alle disposizioni specificatamente impartite dalla Soprintendenza d'intesa con l'I.C.C.D..

I lavori di documentazione grafica e fotografica, o le registrazioni, dovranno essere eseguiti con le tecniche professionali adeguate.

A tale fine il ricercatore è tenuto a sottoporre alla Soprintendenza il proprio lavoro, anche in fase di elaborazione.

E' fatto assoluto divieto, sotto pena di immediata revoca dell'incarico, del sub-affidamento del lavoro di ricerca a terzi da parte dell'incaricato.

Ogni documento prodotto dovrà recare chiaramente e nell'apposito spazio il nome del ricercatore indicato.

Durante l'esecuzione del lavoro l'incaricato è responsabile e ne risponde personalmente agli effetti civili e penali di eventuali danni diretti ed indiretti, arrecati alle persone ed alle cose, rimanendo inteso che in caso di incidente essi devono provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a rivalsa restandone sollevata l'Amministrazione dello Stato.

Da parte sua la Soprintendenza si impegna a fornire ai ricercatori:

- a) i modelli in uso per la compilazione delle schede;
- b) copia della normativa trasmessa dall'I.C.C.D. per la corretta redazione delle schede stesse, oltre che indicazioni anche per quanto eventualmente non previsto o contemplato dalle predette "Norme";
- c) lettere credenziali per i detentori delle opere e della documentazione d'archivio e ogni altra forma di assistenza richiesta dalla circostanza e diretta a facilitare al ricercatore l'accesso ai luoghi ove sono conservate le opere oggetto della ricerca e le fonti documentarie;
- d) le notizie e i dati in possesso dell'Ufficio (vecchie schede, decreti di notifica, relazioni di restauro, ecc.) utili per l'esatta ed esauriente compilazione delle schede;
- e) la propria consulenza tecnica per il controllo e la revisione dei testi e degli elaborati, anche nel corso dello svolgimento della ricerca.

L'accettazione della documentazione prodotta è subordinata all'accertamento, da parte del Soprintendente o del funzionario da lui delegato, della regolare esecuzione del lavoro.

In particolare, l'accertata inosservanza delle predette norme, la carenza di contenuti, la presenza di giudizi non obiettivamente convalidati da documenti d'archivio o da ricerche filologiche, e la insufficienza dei dati richiesti nel materiale elaborato comportano la inaccettabilità e la restituzione del materiale stesso con conseguente risoluzione dell'incarico senza che si possa avere nulla a pretendere dagli incaricati.

Nel caso che l'incaricato non possa o non voglia condurre a termine la ricerca nei tempi stabiliti, o apportare i richiesti aggiornamenti e integrazioni del materiale presentato, la Soprintendenza si riserva la facoltà di revocare l'incarico per affidarlo ad altra persona, riconoscendo al ricercatore il diritto al pagamento in suo favore della parte di lavoro già completa e consegnata, sempre che questa sia ritenuta valida ed accettabile:

TERMINI DI CONSEGNA E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incaricato si impegna a consegnare il materiale prodotto nella sua forma completa e definitiva, direttamente all'Ufficio della Soprintendenza entro e non oltre il 30 - GIUGNO - 1957

In caso di ritardata consegna, senza preventiva concessione di proroga da parte della Soprintendenza, sulla base di preventiva, motivata richiesta dell'incaricato verrà applicata una penale che rimane fissata nella misura di L. 100.000 # per ogni giorno di ritardo.

La penale di cui sopra non potrà in ogni caso superare il 10% del compenso pattuito, e sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'incaricato. Qualora il ritardo di cui sopra ecceda i 90 giorni, la Soprintendenza, ha la facoltà di rescindere l'affidamento senza che l'incaricato possa pretendere compensi sia per onorari, sia per rimborsi di spese eventualmente sostenute ed è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali danni derivati dal ritardo in questione.

Con la somma stabilita si intende compensata oltre la prestazione professionale, ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto dall'incaricato in dipendenza del presente incarico, ivi comprese le spese di viaggio, di accesso ai luoghi della ricerca, di soggiorno, di riproduzione di materiale di archivio, di noleggio di

strumenti topografici, di montaggio, noleggio e smontaggio di ponteggi, ecc. salvo diverso preciso accordo.

Il pagamento verrà effettuato previa accettazione del materiale prodotto o collaudo del lavoro eseguito e dietro presentazione di relativa fattura o parcella, in un'unica soluzione posticipata.

Sull'importo della fattura o parcella verrà applicata la ritenuta d'acconto IRPEF.

Restano a carico del ricercatore tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto.

Il pagamento del compenso verrà effettuato solo dopo il perfezionamento del relativo provvedimento finanziario da parte degli organi competenti.

I relativi titoli di spesa saranno emessi entro 30 giorni dalla presentazione della fattura sulla Tesoreria Provinciale dello Stato - Sez. di SACERNO a favore dell'incaricato.

Resta inteso che, qualora il lavoro di ricerca, previo accordo con la Soprintendenza, si protraesse oltre l'E.F. di autorizzazione, i pagamenti residui saranno effettuati solo dopo il riaccredito dei relativi fondi impegnati.

DIRITTI DI DIFFUSIONE E PROPRIETA' INTELLETTUALE

L'incaricato dichiara e garantisce fin d'ora che il materiale prodotto in base al presente incarico è frutto della sua personale ed originaria ricerca e che pertanto la utilizzazione dello stesso non lede diritti di terzi di qualsivoglia natura. L'incaricato si rende garante altresì della esattezza e completezza delle notizie e dei dati raccolti.

Ai sensi della legge n° 633 del 22/06/1941 art. 11, l'Amministrazione diviene assoluta ed esclusiva proprietaria del materiale documentario prodotto in base al presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre il compenso sopra pattuito.

L'incaricato riconosce pertanto di esclusiva spettanza dell'Amministrazione e cede totalmente ad essa i diritti esclusivi di pubblicazione a stampa e di messa in commercio in Italia e in tutti i paesi del mondo; di traduzione in qualsiasi lingua; di adattamento radiofonico, televisivo, cinematografico; di riproduzione meccanica in ogni possibile modo e forma, quali ad esempio: microfilms, nastri magnetici, dischi, ecc.; di utilizzazioni anche di singole parti per ogni uso; di cessione o sub-concessione ad altri dei predetti diritti, congiuntamente o disgiuntamente, in tutto o in parte, per l'Italia e per tutti i paesi del mondo, relativamente al materiale prodotto in base al presente incarico.

L'incaricato si impegna a non diffondere o comunque utilizzare detto materiale per pubblicazioni che abbiano caratteristiche conformi o analoghe a quelle curate direttamente dall'Amministrazione.

In ogni caso, la pubblicazione di notizie tratte dalla documentazione di catalogo, quando non siano già largamente diffuse o riprese da altre fonti, non potrà essere consentita senza previa autorizzazione scritta da parte della

♦ Soprintendenza, che in merito dovrà aver sentito l'I.C.C.D..

A garanzia della proprietà intellettuale del ricercatore l'Amministrazione da parte sua si impegna a segnalare la paternità della documentazione da lui prodotta in base al presente incarico, qualunque sia la forma di diffusione e di pubblicazione da essa adottata; ad esigere analogo impegno in caso di cessione a terzi del materiale documentario in oggetto; a regolamentarne a tal fine l'uso degli archivi di catalogo aperti alla pubblica consultazione. Resta comunque inteso che l'Amministrazione stessa rimane sollevata da qualsiasi responsabilità nei riguardi del ricercatore incaricato in caso di uso scorretto o illecito da parte di terzi del materiale posto a disposizione del pubblico.

Nell'elaborazione di detto materiale nelle forme e per gli usi e le finalità previste dal servizio di catalogo, la Soprintendenza si riserva inoltre la

facoltà di apportare al materiale stesso modifiche o aggiunte e, ove lo ritenga necessario, completi rifacimenti e di affidare tale compito ad un proprio funzionario, o allo stesso autore della documentazione o ad altra persona di propria fiducia.

Nei casi di integrazioni, aggiornamento e rifacimento dei testi degli elaborati prodotti in base al presente incarico, accanto al nome dell'incaricato potrà figurare, nella diffusione degli stessi anche quello della persona o delle persone responsabili della nuova stesura.

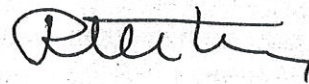
L'incaricato cui è affidato il presente incarico, qualora non riconosca conforme al proprio testo iniziale la successiva elaborazione dei documenti effettuata da altri può richiedere ed ottenere l'esclusione del proprio nome dalla paternità dei documenti stessi.

In caso di palese ed accertata inosservanza delle previste clausole e condizioni, la Soprintendenza si riserva la facoltà di revocare l'incarico con semplice lettera raccomandata, salvo ogni altra azione e diritto.

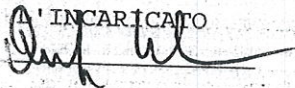
La presente lettera di incarico redatta in triplice copia, è accettata e sottoscritta dalle parti.

Le spese di dattiloscrittura, bollo e registrazione all'ufficio del Registro - Atti privati - della presente lettera sono a totale carico dell'incaricato.

IL SOPRINTENDENTE
(Arch. Ruggero Martines)



Per accettazione e per offerta del ribasso del TRE % (diconsi lire _____).

INCARICATO




UFFICIO REGISTRO AA.CC. SALERNO
Esatte L. 451000 Eseguita registrazione %

L. al N. 2415 Mod. 69

12 DIC 1996 II

Addi

Il direttore tributario
Titolo del S.A.C.
(Anterietta Noid)

Il primo dirigente
titolare
(dott. Antonio Fiordelisi)